

24/13

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ УКРТБ


/И.В. Нуйкин
Приказ № _____ от «16» января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение действует на основании действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.2. Дежурство в колледже организуется на основании настоящего Положения, которое утверждается директором колледжа.
- 1.3. Дежурство в колледже осуществляется администрацией, педагогами и студентами.
- 1.4. Ведущая роль в руководстве дежурством принадлежит заведующим отделениями, а также классным руководителям, непосредственно отвечающим за организацию дежурства студенческих групп.
- 1.5. Дежурство студентов осуществляется с согласия студентов и их родителей, которое давалось при поступлении студента.
- 1.6. Дежурство организуется по графикам, утвержденным директором колледжа на 1 и 2 семестр учебного года.
- 1.7. Все виды дежурств организуются в соответствии с требованиями безопасности и проведения работ на территории колледжа, в тесном контакте с административно-хозяйственной службой.
- 1.8. График дежурств составляется методистом в соответствии с графиком учебного процесса. Контроль за организацией дежурства возлагается на методиста и заведующих отделениями.

2. Административное дежурство

- 2.1. Обязанности дежурного администратора выполняют представители администрации колледжа в соответствии с утвержденным графиком.
- 2.2. Время административного дежурства: в будние дни с 8-00 до 16-00, в предпраздничные дни и в субботу с 9-00 до 14-30.
- 2.3. Дежурный администратор следит за общим соблюдением порядка и требований безопасности в колледже:
 - утром на входе у турникетов встречает студентов, проверяет наличие проходной прокси-карты у студентов, собирает объяснительные с опоздавших студентов, не допускает проход в учебные аудитории в верхней одежде во время работы гардероба;
 - в течение дня контролирует организацию учебного процесса и дежурства групп в здании колледжа, выполнение требований внутреннего распорядка студентов;
 - содействует разрешению возникающих во время дежурства проблемных ситуаций;
 - во время большой перемены следят за порядком в столовой, контролирует нахождение студентов без верхней одежды.

3. Дежурство в учебных аудиториях

3.1. Дежурство в учебных аудиториях колледжа организуется с целью соблюдения в них санитарно-гигиенических норм в учебное время, поддержания общего порядка и воспитания чувства организованности и ответственности у студентов.

3.2. Дежурство в аудитории осуществляют студенты группы, находящиеся в ней на учебных занятиях.

Обязанности дежурных студентов:

- обеспечить чистоту и порядок в аудитории до начала занятий;

- обеспечить чистоту и порядок в аудитории до начала занятий;
- подготовить необходимые материалы и приспособления для занятий;
- следить за наличием и исправностью оборудования в аудитории, в случае нарушений своевременно информировать ведущего преподавателя, представителей администрации;
- осуществлять уборку мусора и проводить влажную уборку в аудитории по окончании в ней занятий.

4. Дежурство по колледжу

4.1. Дежурство по колледжу организуется с целью соблюдения требований безопасности в здании, предотвращения нарушений Устава колледжа и обеспечения сохранности имущества.

4.2. Дежурство осуществляется в соответствии с режимом учебного процесса.

4.3. Ответственными за организацию и осуществление дежурства группы по колледжу в течение недели является классный руководитель.

4.4. Обязанности классного руководителя дежурной группы:

- совместно с органами самоуправления группы назначать дежурных на каждый день в течение недели (с понедельник по субботу) и обеспечить их явку по следующему графику:

8.00 – 12.00 – 1 смена в гардеробе (2 чел.),

12.00 – 16.00 – 2 смена в гардеробе (2 чел.),

11.00 – 13.00 - дежурные в столовую (2 чел.).

- ежедневно осуществлять инструктаж дежурных студентов, контроль за выполнением обязанностей, оказывать помощь дежурному администратору в разрешении проблемных ситуаций.

4.5. Дежурство по колледжу в течение учебного времени осуществляют освобожденные от занятий дежурные студенты.

4.6. Обязанности дежурных студентов:

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся и Устава колледжа всеми студентами, родителями и посетителями колледжа;

- своевременно оповещать классного руководителя, методиста, дежурного администратора о замеченных нарушениях.

4.7. Обязанности дежурных в гардеробе (2 человека):

- осуществлять быстрое и вежливое обслуживание студентов;

- обеспечивать сохранность получаемой одежды;

- выдавать одежду только по предъявлению номера, не допускать доступа студентов или других лиц в раздевалку.

4.8. Обязанности дежурных по столовой:

- уборка и мытье столов;

- обеспечение порядка в столовой;

- контроль за нахождением студентов без верхней одежды.

Согласовано:

Заместитель директора

Л.Р.Туктарова

Методист

Ю.В Анянова